

UCHWAŁA NR IX/67/2015
RADY MIEJSKIEJ W JANOWCU WIELKOPOLSKIM

z dnia 26 sierpnia 2015 r.

w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym uczniom zamieszkałym na terenie Gminy Janowiec Wielkopolski.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.¹⁾) oraz art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.²⁾) Rada Miejska w Janowcu Wielkopolskim uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Janowiec Wielkopolski

Rozdział 1.
POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 2. Ilekroć w dalszej części uchwały jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.);
- 2) uczniach/słuchaczach – należy przez to rozumieć uczniów, wychowanków, słuchaczy, którym przysługuje pomoc materialna, wymienionych w art. 90b ust. 3 ustawy;
- 3) szkołach – należy przez to rozumieć szkoły, ośrodki, kolegia, do których uczęszczają uczniowie/słuchacze;
- 4) trudnej sytuacji rodzinnej ucznia/słuchacza – należy przez to rozumieć występowanie w rodzinie ucznia/słuchacza okoliczności, o których mowa w art. 90d ust. 1 ustawy.

§ 3. Regulamin określa:

- 1) sposób ustalania wysokości i formy stypendium szkolnego;
- 2) tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego;
- 3) tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego.

Rozdział 2.
SPOSÓB USTALANIA WYSOKOŚCI I FORMY STYPENDIUM SZKOLNEGO

§ 4. Stypendium szkolne przyznaje się uczniom na okres nie dłuższy niż od września do grudnia oraz od stycznia do czerwca danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy na okres nie dłuższy niż od października do grudnia oraz od stycznia do czerwca danego roku szkolnego.

§ 5. 1. Stypendium szkolne przyznaje się w formie całkowitej lub częściowej refundacji udokumentowanych wydatków poniesionych na cele edukacyjne, realizowane w formach wskazanych w art. 90d ust 2-6 ustawy.

2. Katalog wydatków o których mowa w ust. 1 stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

¹⁾ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2013 r. poz. 1318, z 2014 r. poz. 379, 1072.

²⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2004 r. Nr 273, poz. 2703, Nr 281, poz. 2781, z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400, Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 144 poz. 1043, Nr 208, poz. 1532, Nr 227, poz. 1658, z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80 poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280, Nr 181, poz. 1292, z 2008 r. poz. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917, Nr 216, poz. 1370, Nr 235, poz. 1618, z 2009 r. Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz. 206, Nr 56, poz. 458, Nr 157, poz. 1241, Nr 219, poz. 1705, z 2010 r. Nr 44, poz. 250, Nr 54, poz. 320, Nr 127, poz. 857, Nr 148, poz. 991, z 2011 r. Nr 106, poz. 622, Nr 112, poz. 654, Nr 139, poz. 814, Nr 149, poz. 887, Nr 205, poz. 1206, z 2012 r. poz. 941, 979, z 2013 r. poz. 87, 827, 1191, 1265, 1317, 1650, z 2014 r. poz. 7, 290, 538, 598, 642,811, 1146, 1198, 1877, z 2015 r. poz. 357.

3. Dokumentami potwierdzającymi poniesienie wydatków, o których mowa w ust. 1, są zaświadczenia ze szkół, bilety miesięczne, faktury i rachunki uproszczone wystawione na wnioskodawcę z datą począwszy od 1 lipca danego roku – okres wakacyjny przed danym rokiem szkolnym i cały rok szkolny, na który został złożony wniosek.

§ 6. 1. Miesięczna wysokość stypendium szkolnego zależy od trudnej sytuacji rodzinnej ucznia/słuchacza i miesięcznej wysokości dochodu na osobę w rodzinie ucznia/słuchacza – zakwalifikowania ucznia/słuchacza do grupy dochodowej.

Grupa dochodowa	Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia/słuchacza	Wysokość stypendium szkolnego
I	do 50% aktualnej kwoty, o której mowa w art. 90d ust. 7 ustawy	od 80% do 200% aktualnej kwoty, o której mowa w art. 90d ust. 9 ustawy
II	powyżej 50% aktualnej kwoty, o której mowa w art. 90d ust. 7 ustawy	od 80% do 150% aktualnej kwoty, o której mowa w art. 90d ust. 9 ustawy

2. Jeżeli po rozpatrzeniu złożonych wniosków środki przeznaczone na wypłatę stypendiów nie zostaną rozdysponowane w całości, miesięczna wysokość stypendium szkolnego może zostać zwiększona dla II grupy dochodowej.

3. Jeżeli po rozpatrzeniu złożonych wniosków okaże się, że środki przeznaczone na wypłatę stypendiów nie są wystarczające, stypendium szkolne może być realizowane przez okres krótszy niż określony w § 4 przy zastosowaniu reguły określonej w ust. 1.

Rozdział 3. TRYB I SPOSÓB UDZIELANIA STYPENDIUM SZKOLNEGO

§ 7. 1. Osoba ubiegająca się o przyznanie stypendium szkolnego dla ucznia/słuchacza składa do Burmistrza Janowca Wielkopolskiego wniosek spełniający wymagania określone w art. 90n ust. 4 i 5 ustawy.

2. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego należy złożyć w Urzędzie Miejskim w Janowcu Wielkopolskim w terminie określonym w art. 90n ust. 6 i 7 ustawy.

§ 8. Formalnej oceny wniosku pod kątem prawidłowości wypełnienia druku wniosku i kompletności załączników dokonują pracownicy Urzędu Miejskiego w Janowcu Wielkopolskim.

§ 9. Decyzje o przyznaniu lub odmowie przyznania stypendium szkolnego podejmuje Burmistrz Janowca Wielkopolskiego.

§ 10. 1. Stypendium szkolne wypłacane jest w terminach:

- 1) do końca grudnia – za okres od 1 września do 31 grudnia;
- 2) do końca czerwca – za okres od 1 stycznia do 30 czerwca z zastrzeżeniem ust. 2

2. Termin wskazany w ust. 1 może ulec przesunięciu, w przypadku nie otrzymania dotacji z budżetu państwa w czasie umożliwiającym jego dotrzymanie.

3. Stypendium szkolne wypłacane jest wnioskodawcom w kasie Urzędu Miejskiego w Janowcu Wielkopolskim.

4. Wnioskodawca jest obowiązany niezwłocznie powiadomić Burmistrza Janowca Wielkopolskiego o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

Rozdział 4. TRYB I SPOSÓB UDZIELANIA ZASIŁKU SZKOLNEGO

§ 11. Zasiłek szkolny przysługuje uczniom/słuchaczom znajdującym się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego.

§ 12. Wniosek o zasiłek szkolny można składać w Urzędzie Miejskim w Janowcu Wielkopolskim w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku.

§ 13. 1. Składając wniosek o zasiłek szkoły wnioskodawca ma obowiązek udokumentowania okoliczności stanowiących podstawę złożenia wniosku. Wniosków nieudokumentowanych nie rozpatruje się.

2. Udokumentowaniem wniosku o zasiłek szkolny są:

- 1) zaświadczenie lekarskie;
- 2) zaświadczenie policji;
- 3) inne zaświadczenia właściwych instytucji i urzędów potwierdzające okoliczności opisane we wniosku.

§ 14. 1. Zasiłek szkolny przyznaje się w formie jednorazowego świadczenia pieniężnego, które nie może przekroczyć 500% kwoty o której mowa w art. 90e ust. 3 ustawy.

2. Decyzję o przyznaniu lub odmowie przyznania zasiłku szkolnego dla ucznia/słuchacza podejmuje Burmistrz Janowca Wielkopolskiego.

3. Zasiłek szkolny wypłacany jest wnioskodawcy w kasie Urzędu Miejskiego w Janowcu Wielkopolskim.

Rozdział 5. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 15. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Janowca Wielkopolskiego.

§ 16. Traci moc uchwała Nr XXII/207/05 Rady Miejskiej w Janowcu Wielkopolskim z dnia 23 marca 2005 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Janowiec Wielkopolski.

§ 17. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej

Ryszard Majchrzak

Załącznik do Uchwały Nr IX/67/2015
Rady Miejskiej w Janowcu Wielkopolskim
z dnia 26 sierpnia 2015 r.

Katalog wydatków ponoszonych na cele edukacyjne, podlegających całkowitej lub częściowej refundacji w ramach stypendium szkolnego:

1. zakup odzieży sportowej, w tym: tenisówek, obuwia sportowego, dresów, spodenek, koszulek, skarpetek (odzież potrzebna na lekcję w-f),
2. zakup strojów potrzebnych do nauki zawodu (dotyczy uczniów szkół ponadgimnazjalnych),
3. zakup plecaków, tornistrów, woreczków szkolnych, piórników,
4. zakup przyborów szkolnych, artykułów piśmiennych (np. atramenty, tusze, mazaki, markery, długopisy, pióra, korektory, ołówki, kredki, itp.)
5. zakup artykułów papierniczych (np. zeszyty, bruliony, papier do drukarki, dzienniczki ucznia, akcesoria plastyczne, kleje, teczki, bloki, segregatory, okładki, wycinanki, malowanki, brystole, bibuły, plasteliny, gumki, temperówki, naklejki, linijki, nożyczki, itp.),
6. zakup podręczników szkolnych,
7. zakup edukacyjnych płyt CD, DVD, programów edukacyjnych, multimedialnych kursów językowych, pakiet programów MS Office,
8. zakup atlasów, albumów, słowników, encyklopedii, książek do nauki języka obcego, lektur szkolnych,
9. pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych (nauka języka, kursy komputerowe, korepetycje, zajęcia pozaszkolne) i wycieczek szkolnych (zaświadczenie ze szkoły),
10. pokrycie kosztów zakupu biletów miesięcznych oraz opłacenie bursy, internatu – koszty związane z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania,
11. zakup sprzętu komputerowego, oprogramowania, drukarek, tuszy do drukarek i urządzeń peryferyjnych do komputera (monitor, skaner, urządzenie wielofunkcyjne, pendrive, głośniki, mikrofon, modem, router, kamera internetowa)
12. zainstalowanie Internetu, abonament za Internet,
13. zakup biurek, krzesel do biurek, lampek na biurko,
14. zakup okularów korekcyjnych.

Przewodniczący Rady
Miejskiej

Ryszard Majchrzak

Uzasadnienie

Zgodnie z art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) rada gminy uchwała regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy. Poprzednio uchwalony regulamin z 2005 roku wymagał uaktualnienia i uszczegółowienia pewnych kwestii dotyczących przyznawania stypendiów i zasiłków szkolnych.